

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №74 «СЕМИЦВЕТИК»**

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от «29»

2024г.

Утверждаю: Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №74 «Семицветик»  
Шпиллер Е.В.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного**  
**учреждения «Детский сад №74 «Семицветик»**  
**на 2024– 2025 учебный год**

Смоленск  
2024

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....   | 3  |
| 2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....   | 5  |
| 2.1 Содержание и качество подготовки воспитанников.....   | 10 |
| 2.2 Кадровое обеспечение. Педагогическая активность.....  | 11 |
| 3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2023/2024 УЧЕБНОМ ГОДУ.....                                   | 13 |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК.....  | 14 |
| 4.1 План работы по проведению педагогических советов.....   | 14 |
| 4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.....   | 16 |
| 4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров.....                | 18 |
| 4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов.....                                     | 20 |
| 4.5 План мероприятий по наполнению сайта.....   | 22 |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЁЙ, СОЦИУМОМ.....  | 23 |
| 5.1. План организационно-педагогических мероприятий с родителями.....   | 23 |
| 5.2. Взаимодействие с социальными партнерами.....   | 25 |
| 5.3. План преемственности МБДОУ «Детский сад № 74 «Семицветик» с МБОУ СШ № 39 на 2024 – 2025 учебный год..... | 25 |
| 6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК.....   | 27 |
| 6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности.....  | 27 |
| 7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА.....   | 29 |
| 7.1. План общих собраний работников.....  | 29 |
| 7.2. План административно-хозяйственной работы.....   | 30 |
| 8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ...32   |    |
| 8.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма.....                     | 32 |
| 8.2. План мероприятий по пожарной безопасности.....   | 33 |
| 8.3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах.....                                  | 34 |
| 8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.....                        | 35 |
| 8.5. План мероприятий по охране труда.....  | 35 |
| 8.6 Комплексный план медицинской работы.....  | 37 |

## 1. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

|  |  |
|--|--|
| Наименование образовательной организации | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74 «Семицветик» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 74 «Семицветик») |
| Адрес организации                        | 214015, г. Смоленск, ул. Мало-Краснофлотская, д. 56  |
| Лицензия                                 | № 2585 от 22.04.2016г. серия 89ЛО1 №0001176, бессрочная, с правом ведения дополнительного образования  |
| Уровень образования                      | Дошкольное образование   |
| Формы обучения                           | Дневная  |
| Руководитель                             | Шпиллер Екатерина Владимировна   |
| Телефон, факс                            | 8 (4812) 357363  |
| Адрес электронной почты                  | <a href="mailto:cemicvetik74@yandex.ru">cemicvetik74@yandex.ru</a>   |
| Адрес официального сайта                 | <a href="https://ds74-smolensk-r66.gosweb.gosuslugi.ru/">https://ds74-smolensk-r66.gosweb.gosuslugi.ru/</a>  |
| Количество групп                         | 6  |

Имеется музыкальный, физкультурный залы; методический кабинет, кабинет технического творчества.

Режим работы:

- пятидневная неделя работы,
- время работы с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу,
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Фундамент образовательного процесса составляет основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – Программа), разработанная и утверждённая в ДОУ.

Цель и задачи деятельности в рамках реализации основной общеобразовательной программы определяются ФОП ДО, ФГОС ДО, Уставом, приоритетным направлением ДОУ, с учетом регионального компонента, на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей детей и родителей, социума, в котором находится дошкольное образовательное учреждение.

Цель Программы:

разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Реализация Программы направлена на:

- создание ПДР (пространство детской реализации)-поддержку детской инициативы, творчества, развитие личности ребенка;
- создание условий для самореализации ребенка;
- создание каждому ребенку условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей, так как задача дошкольного воспитания состоит не в максимальном ускорении развития дошкольника, и не в форсировании сроков и темпов перевода его на «рельсы» школьного возраста;
- обеспечение разнообразия детской деятельности – близкой и естественной для ребенка: игры, общения с взрослыми и сверстниками, экспериментирования, предметной, изобразительной, музыкальной. Чем полнее и разнообразнее

детская деятельность, тем больше она значима для ребенка и отвечает его природе;

- ориентацию всех условий реализации программы на ребенка, создание эмоционально-комфортной обстановки и благоприятной среды его позитивного развития.

Для достижения поставленных целей Программа предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение единых для Российской Федерации содержания ДО и планируемых результатов освоения образовательной программы ДО;
- приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;
- создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;
- построение (структурирование) содержания образовательной деятельности на основе учёта возрастных и индивидуальных особенностей развития;
- создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учётом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение развития физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребёнка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей, обеспечения их безопасности;
- достижение детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

В своей деятельности МБДОУ «Детский сад № 74 «Семицветик» города Смоленска руководствуется следующими нормативно – правовыми документами:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
3. Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
4. Письмо Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014. №08-249

«Комментарии к ФГОС ДО».

5. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## 2. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В 2023 – 2024 учебном году основной целью работы педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №74 «Семицветик» города Смоленска являлось разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

Достижение цели планировалось осуществить посредством решения следующих задач:

**1. обеспечить единые для РФ содержания ДО и планируемые результаты освоения образовательной программы ДО, способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;**

Для наблюдения за ходом реализации образовательной программы, отслеживания эффективности ее выполнения и внесения, по мере необходимости корректировки в процесс ее реализации в детском саду, в течение учебного года проводилась большая и планомерная работа по освоению детьми знаний, умений и овладению навыками. Педагоги вели наблюдения за достижениями каждого ребенка, проводили коррекционную работу. В конце учебного года была проведена педагогическая диагностика (мониторинг) по основным направлениям развития воспитанников в форме наблюдений за детьми в повседневной жизни и в процессе непосредственно образовательной деятельности с ними с периодичностью 2 раз в год (сентябрь-май).

### Результаты мониторинга освоения программы воспитанниками

| Основные направления развития ребёнка | Уровень развития                | 2023– 2024 учебный год |            |
|---------------------------------------|---------------------------------|------------------------|------------|
|                                       |                                 | Начало года            | Конец года |
| Познавательное развитие               | Сформирован (высокий)           | 21%                    | 51%        |
|                                       | В стадии формирования (средний) | 65%                    | 39%        |
|                                       | Не сформирован (низкий)         | 14%                    | 10%        |
| Физическое                            | Сформирован (высокий)           | 28%                    | 52%        |
|                                       | В стадии формирования (средний) | 57%                    | 43%        |
|                                       | Не сформирован (низкий)         | 15%                    | 5%         |
| Художественно-эстетическое            | Сформирован (высокий)           | 18%                    | 38%        |
|                                       | В стадии формирования (средний) | 60%                    | 53%        |
|                                       | Не сформирован (низкий)         | 22%                    | 9%         |

|  |                                 |            |     |
|--|---------------------------------|------------|-----|
| <b>Социально-коммуникативное</b>                               | Сформирован (высокий)           | 28%        | 47% |
|  | В стадии формирования (средний) | 56%        | 43% |
|  | Не сформирован (низкий)         | 16%        | 10% |
| <b>Речевое развитие</b>  | Сформирован (высокий)           | 21%        | 49% |
|  | В стадии формирования (средний) | 60%        | 39% |
|  | Не сформирован (низкий)         | 19%        | 12% |
| <b>Средние показатели за год по всем направлениям</b>          | Сформирован (высокий)           | 23%        | 47% |
|  | В стадии формирования (средний) | 60%        | 43% |
|  | Не сформирован (низкий)         | 17%        | 10% |
| <b>% освоения программы за год (средний + высокий уровень)</b> | <b>В + С</b>                    | <b>90%</b> |     |

- Общая картина позволяет выделить детей, которые нуждаются в особом внимании педагога и в отношении которых необходимо скорректировать, изменить способы взаимодействия.

- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- обеспечить развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

- способствовать достижению детьми на этапе завершения ДО уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**ВЫВОД:** Программа освоена с учётом возрастных требований, педагогический коллектив работал плодотворно. Это свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной деятельности педагогического коллектива. Организация педагогического процесса в ДОУ отличается гибкостью, ориентированностью на возрастные и индивидуальные особенности детей, что позволяет осуществить лично-ориентированный подход к воспитанникам. Содержание учебно-воспитательной работы соответствует требованиям социального заказа (родителей, школы), обеспечивает обогащенное развитие детей. Важно отметить, что все воспитанники возрастных групп показали высокие результаты по всем направлениям развития, что позволит им хорошо адаптироваться к новым социальным условиям и в дальнейшем успешно обучаться в школе. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения развивающей предметно – пространственной среды, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

**2. построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития, создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;**

Данная задача была реализована во время совместной партнерской деятельности, во время НОД, а также во время совместных игр и мероприятий.

**3. обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;**

В целях решения главной задачи по сохранению и укреплению здоровья детей были проведены следующие мероприятия:

Педагогический совет «Современные требования и условия ДОУ по физическому развитию и укреплению здоровья детей», «Неделя Здоровья», Спортивное развлечение «Парад чемпионов», Практикум с педагогами «Занятия физической культурой на свежем воздухе», Мастер-класс «Сезонные постройки и оборудование на участке, используемые для двигательной активности детей». Консультации для педагогов и родителей «Организация индивидуальной работы с детьми по развитию движений», «Защитные силы организма и виды закаливания», «Музыкальные подвижные игры на улице», «Тренинг для детей», «Игры на развитие эмоционально-волевой сферы ребёнка в повседневной деятельности».

Мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по теме здоровьесбережению, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения; тематический контроль на тему «Организация двигательной активности дошкольников в современных условиях ДОУ» позволил выявить уровень наполнения образовательной среды ДОУ по данному направлению, оценить положительные и отрицательные тенденции в организации режимных моментов проверяемой тематики, проводимых педагогами ДОУ, выработать рекомендации, управленческие решения по регулированию факторов, влияющих на физическую подготовленность, формирование навыков здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

Воспитателями групп и инструктором по физическому воспитанию ежемесячно проводились спортивные развлечения «Физкульт-ура!», совместные с родителями спортивные праздники и досуги, которые продемонстрировали достаточно высокий уровень взаимодействия ДОУ и семьи и помогли в реализации поставленной задачи. Педагогами проведены беседы с родителями и персоналом по темам: «Особенности поведения ребенка в период адаптации к дошкольному учреждению» (для родителей детей раннего и младшего возраста), «Значение санитарно - противоэпидемического режима для профилактики инфекционных заболеваний в детском учреждении», «Профилактика острых респираторно-вирусных инфекций», «О детях с ослабленным здоровьем», «Профилактика заболеваний органов дыхания у детей», «Значение профилактических прививок для детей дошкольного возраста», «Профосмотр специалистов-медиков - это важно для вашего ребенка!», «Профилактика пищевых отравлений», «Профилактика травматизма у детей» и консультации «Профилактика простудных заболеваний в межсезонный период», «Основы правильного питания».

Совершенствование работы по реализации эффективных форм физического воспитания, оздоровления дошкольников, пропаганды здорового образа жизни и популяризации спорта среди детей и их родителей имеет следующие результаты: у выпускников ДОУ развиты физические качества (координация и гибкость),

правильно сформирована опорно двигательная система, устойчивое равновесие, развиты координационные способности, крупная и мелкая моторика рук. Дети правильно выполняют основные виды движений, у них сформированы начальные представления о некоторых видах спорта. Воспитанники овладели подвижными играми с правилами, элементарными нормами, правилами здорового образа жизни, этикета и гигиены.

#### **Анализ заболеваемости и посещаемости детьми дошкольного учреждения**

| Показатели                             | Учебный год<br>2022/2023 | Учебный год<br>2023/2024 |
|--|--------------------------|--------------------------|
|  | Дошкольный<br>возраст    | Дошкольный<br>возраст    |
| Среднесписочный состав                 | 154                      | 157                      |
| Число пропусков детодней по<br>болезни | 1091                     | 1111                     |

#### **Итоги:**

В течение года выполнялась оздоровительная программа для вновь поступивших и ослабленных детей (организация адаптационного периода, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, овладение правилами личной гигиены). В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки, организация сна, приемы пищи). Тщательный контроль со стороны медицинской сестры и старшего

воспитателя за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, способствовало оздоровлению воспитанников.

**Вывод:** благодаря комплексному применению профилактических и здоровьесберегающих мероприятий наблюдается снижение заболеваемости детей, улучшение показателей физического развития детей на конец года, повышение профессиональной компетентности педагогов в данной области.

#### **Затруднения:**

Организация единства требований семьи и ДООУ по вопросам физического воспитания детей.

#### **Перспективы:**

1. Создавать условия для физического и психологического благополучия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

Сотрудничать с семьей по вопросам физического здоровья детей и приобщения их к здоровому образу жизни.

#### **4. обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей**

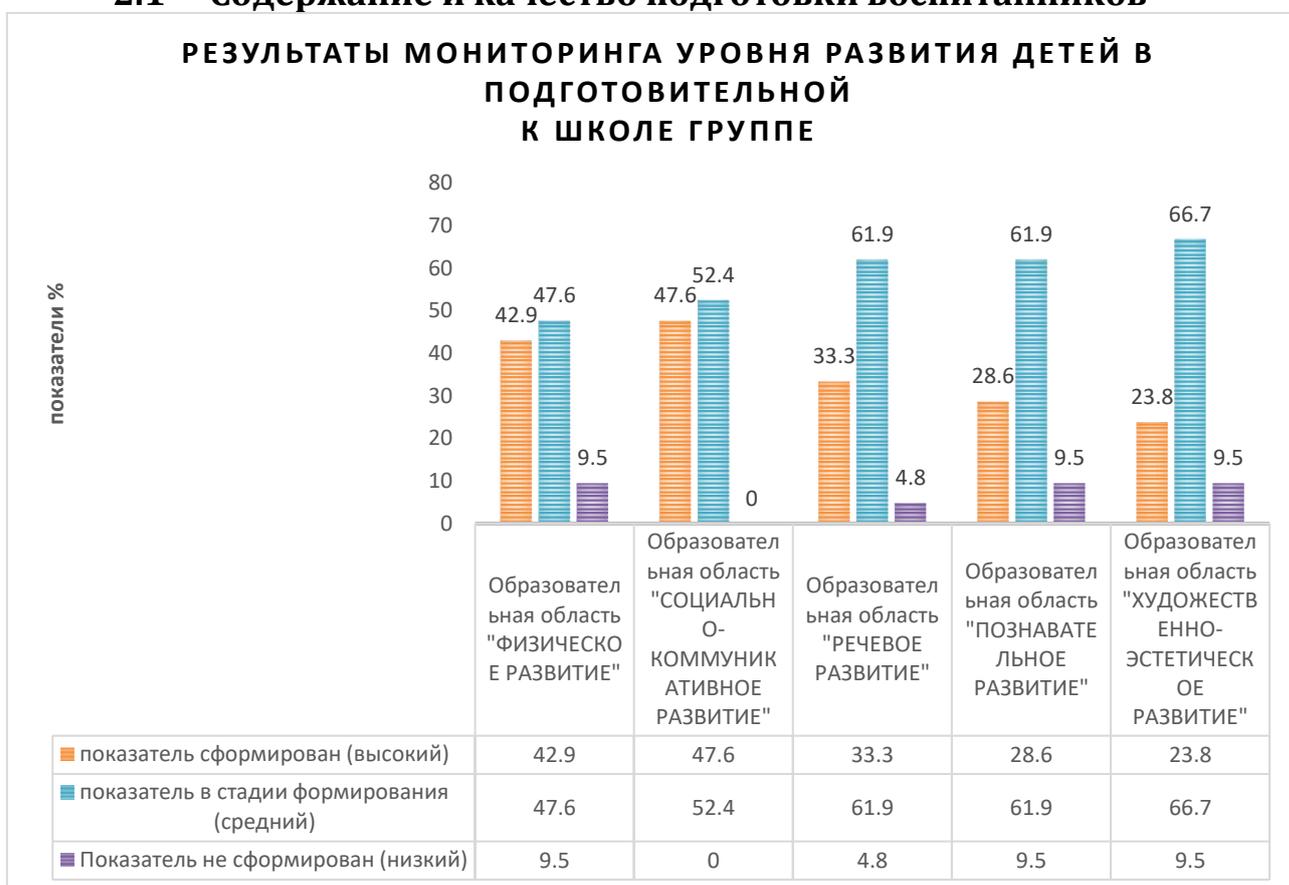
Для реализации данной задачи были проведены родительские встречи совместно с узкими специалистами, проведены индивидуальные консультации по актуальным вопросам.

## Результаты участия воспитанников в мероприятиях различного уровня

| Название конкурса   | Количество участников |
|---|-----------------------|
| Конкурс выразительного чтения «Гагарин – первый космонавт Земли»  | 3                     |
| Конкурс чтецов «Голос книги – 2024»   | 4                     |
| Конкурс детского рисунка «Покорение космоса – гордость нашей страны»  | 3                     |
| Конкурс выразительного чтения «Ты на свете лучше всех, мама!»   | 10                    |
| Конкурс чтецов «Откроем для себя Рыленковские строки»   | 3                     |
| Конкурс рисунков «Пожару нет!»  | 4                     |
| Детский фестиваль-конкурс «Серпантин народных игр»  | 5                     |
| Конкурс «Чудо-снеговик»   | 4                     |
| Семейный творческий конкурс «Наша масленица – 2024» (ДК Миловидово)   | 9                     |
| Конкурс рассказа «Традиции нашей семьи» (ЦБС Смоленска)   | 2                     |
| Городской конкурс рисунков «Перед огнем равны все» (библиотека №9 им. Р.А.Ипатовой)                         | 7                     |
| Конкурс детского творчества «Путешествие в сказку Петра Ершова «Конек-Горбунок»                             | 3                     |
| Конкурс на лучшую скульптуру из снега (ДК Гнездово)   | 15                    |
| Выставка конкурс декоративно-прикладного творчества «Петушок – золотой гребешок» (ДК Гнездово)              | 4                     |
| Семейный творческий конкурс «Подарок для елочки» (ДК Миловидово)  | 32                    |
| Творческий конкурс «Символы Нового года – 2024» (Библиотека №12 им. Н.И.Рыленкова )                         | 4                     |
| Гордской заочный конкурс «Птичье кафе» (Эколого-биологический центр)  | 1                     |
| Конкурс детского рисунка «Полет в космос» (ДК Гнездово)   | 18                    |
| Конкурс рисунков и методических материалов «В здоровом теле – здоровый дух»                                 | 3                     |
| Открытый городской заочный экологический конкурс «Экология. Творчество. Дети» (Эколого-биологический центр) | 3                     |
| Конкурс скворечников и кормушек для птиц «Птичий  | 12                    |

|   |   |
|---|---|
| домик, птичья столовая – 2024»<br>(ДК Гнездово)   |   |
| Конкурс детско-родительских проектов «Ромашковое счастье»   | 3 |
| Интеллектуальный конкурс «Умники и умницы»  | 4 |
| Конкурс «Берегите, люди, Землю берегите!»   | 3 |
| Межрегиональный конкурс на лучшее видеопоздравление с наступающим Новым годом                                 | 7 |
| Смоленский городской литературно-музыкальный фестиваль-конкурс детского творчества «Расцвели яблони и груши!» | 8 |

## 2.1 Содержание и качество подготовки воспитанников



### Выводы:

Высокие показатели диагностики, являются результатом учтенных рекомендаций (которые были даны педагогам по результатам диагностики на начало года), а также слаженной, систематической и последовательной работе педагогов по программам подготовки к школе. В работе с детьми, педагоги учитывали закономерности, особенности развития детей старшего дошкольного возраста. Создавали условия, способствующие развитию у детей не только познавательной, но и эмоционально-волевой сферы при осуществлении подготовки к школе.

В работе с детьми подготовительной группы, основной акцент делался не только на интеллектуальные умения (умения читать, считать), но и на

поведенческие, мотивационные и познавательные показатели. Педагогическое воздействие было ориентировано на индивидуальные особенности развития ребенка, учитывало специфику его стартовой готовности к обучению в школе. Хочется отметить положительный контакт воспитателей и специалистов группы с детьми на занятиях и в свободной игровой деятельности. Доброжелательное, заинтересованное отношение к вмешательству педагога-психолога в учебный процесс. Как известно, наилучший способ помочь детям – это помочь их родителям.

Была проведена систематическая работа, направленная на формирование психолого-педагогической компетентности родителей будущих первоклассников. Высокие показатели диагностики, являются результатом учтенных рекомендаций (которые были даны педагогам по результатам диагностики на начало года), а также слаженной, систематической и последовательной работе педагогов по программам подготовки к школе. В работе с детьми, педагоги учитывали закономерности, особенности развития детей старшего дошкольного возраста. Создавали условия, способствующие развитию у детей не только познавательной, но и эмоционально-волевой сферы при осуществлении подготовки к школе. В работе с детьми подготовительной группы, основной акцент делался не на интеллектуальные умения (умения читать, считать), а на поведенческие, мотивационные и познавательные показатели. Педагогическое воздействие было ориентировано на индивидуальные особенности развития ребенка, учитывало специфику его стартовой готовности к обучению в школе.

Педагогам группы, а также специалистам, работающим с выпускниками, даны рекомендации (в диагностических картах, конкретно по каждому ребенку), которые должны помочь, в оставшийся период времени, компенсировать те пробелы, которые еще имеются.

## 2.2 Кадровое обеспечение. Педагогическая активность

Краткая характеристика педагогического состава МБДОУ «Детский сад № 74 «Семицветик»:

- по уровню образования:

| Всего педагогов | С высшим образованием |    | Со средним специальным |    | С начальным профессиональным |   |
|-----------------|-----------------------|----|------------------------|----|------------------------------|---|
|                 | Кол-во                | %  | Кол-во                 | %  | Кол-во                       | % |
| 14              | 11                    | 79 | 3                      | 21 | -                            | - |

Выводы: 11 педагогов (79%) имеют высшее образование, 3 педагогов (21%) имеют среднее специальное образование.

- по стажу работы:

| До 5 лет |    | 5 – 10 лет |    | Свыше 10 лет |    |
|----------|----|------------|----|--------------|----|
| Кол-во   | %  | Кол-во     | %  | Кол-во       | %  |
| 3        | 21 | 2          | 14 | 9            | 65 |

Выводы: 3 педагога имеют стаж менее 3 лет, все остальные педагоги -со стажем от 3 лет и выше.

- по квалификационным категориям:

| Всего педагогов |       | Из них с категорией всего |     | С высшей квалификационной категорией |     | С первой квалификационной категорией |     | Соответствуют занимаемой должности |     |
|-----------------|-------|---------------------------|-----|--------------------------------------|-----|--------------------------------------|-----|------------------------------------|-----|
| 14              | 100 % | 9                         | 65% | 6                                    | 43% | 3                                    | 21% | 5                                  | 35% |

В рамках повышения квалификации педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад № 74 «Семицветик» активно сотрудничает с Центром развития образования, ГАУ ДПО «СОИРО».

Педагоги осуществляли трансляцию педагогического багажа на разном уровне: СОИРО, ЦРО, Всероссийские и областные семинары и конференции, методические объединения района, публикации (печатные и через интернет источники).

21% педагогов, которые соответствуют занимаемой должности, готовят портфолио с целью аттестации на квалификационную категорию в 2023 – 2024 учебном году.

В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

### **Результаты участия педагогического коллектива в конкурсах различного уровня в 2022 -2023 учебном году**

| <b>Название конкурса</b>  |
|---|
| Конкурс педагогических эссе «Сердце отдаю детям», посвящённого 105 – летию со дня рождения педагога – новатора В. А. Сухомлинского                |
| Конкурс авторских педагогических разработок по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и основам безопасного поведения на дорогах |
| Заочный конкурс методических материалов «В здоровом теле – здоровый дух»  |
| Конкурс методических разработок педагогов ДОО, работающих с детьми раннего возраста «Кроха.ру»  |
| Конкурс на лучший мини-музей в группе ДОО   |
| Заочный конкурса «Птичье кафе» (для педагогических работников)  |
| Конкурс выразительного чтения «Голос книги – 2024»  |
| Межрегиональный конкурс чтецов к 1160-летию первого упоминания Смоленска в летописи «Тебе, мой город, посвящаем!»                                 |
| Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Логопед.Высшая квалификация 2024»  |

**Выводы:**

- Наблюдается увеличение числа педагогов с высшей квалификационной категорией;
- В ДОУ работает стабильный кадровый состав, способный эффективно осуществлять поставленные цели и задачи, активно участвовать в инновационной деятельности. Все

это в комплексе дает высокий результат в организации педагогической деятельности, улучшении качества образования и воспитания дошкольников, положительно влияет на развитие ДОУ в целом.

Кадровая политика ДОУ направлена на развитие профессиональной компетентности педагогов и личностно-ориентированный подход к сотрудникам, учитываются профессиональные и образовательные запросы, созданы все условия для повышения профессионального уровня и личностной самореализации.

Затруднения:

1. Увеличение возрастного ценза педагогического коллектива;
2. Низкий процент молодых специалистов;
3. Подверженность «эмоциональному выгоранию» и стрессу.

Перспективы:

1. Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов.
2. Привлечение педагогов в работу методических объединений, к участию в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах. Организация работы по обобщению и передаче педагогического опыта на тематических семинарах и консультациях, посещение открытых мероприятий, активизация творческого потенциала педагогов для повышения качества образования.
3. Планирование аттестационных мероприятий на 2024-2025 учебный год для педагогов, которым необходимо подтвердить соответствие занимаемой должности.

### **3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

**Цель:** формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе духовно- нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных, а также семейных ценностей и традиций.

#### **Задачи:**

- построить (структурировать) содержание образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития дошкольников и обеспечить динамику качества освоения основных образовательных программ дошкольного образования за счет комплексного приведения их в соответствие с показателями качества шкал МКДО;
- создать условия для равного доступа к образованию всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия, основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;
- Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности;
- Осуществлять комплексный подход к воспитанию и формированию детей в духе патриотизма, приобщение дошкольников к истории и культуре родного края, к семейным традициям и ценностям;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ БЛОК

##### 4.1 План работы по проведению педагогических советов

|  |               |   |
|--|---------------|---|
| <p><b>Педагогический совет № 1- установочный</b><br/><b>Тема:</b> «Перспективы работы по подготовке дошкольного учреждения к новому 2024-2025 учебному году»<br/><b>Цель:</b> Утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"><li><i>1. Вступительное слово председателя педсовета об актуальности вопроса:</i><br/>Выполнение решений предыдущего педсовета.<br/>Итоги летней оздоровительной работы.<br/>Обсуждение годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год:<br/>Организация режима дня дошкольников на 2024-2025 учебный год.<br/>Организация непрерывной образовательной деятельности. Учебный план на 2024-2025 учебный год.<br/>План работы по изучению нормативно-правовой документации.<br/>Плана по изучению и обобщению передового педагогического опыта.<br/>Плана работы по предупреждению ДДТТ<br/>Плана медицинской работы (профилактические и лечебно- оздоровительные мероприятия)<br/>Плана мероприятий для детей на 2024-2025 учебный год. План работы с родителями (законными представителями).</li><li><i>2. Обсуждение плана повышение профессионального уровня педагогов ДОУ.</i></li><li><i>3. Аттестация педагогических кадров в новом учебном году.</i></li><li><i>4. Обсуждение и принятие: графиков работы, годовых планов специалистов.</i></li><li><i>5. Утверждение документов</i></li></ol> | <p>август</p> | <p>Заведующий,<br/>старший воспитатель,<br/>педагоги,<br/>учитель-логопед</p> |
| <p><b>Педагогический совет № 2</b><br/><b>Тема:</b> «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»<br/><b>Цель:</b> Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение решений педагогического совета № 1</li></ol>  | <p>ноябрь</p> | <p>Заведующий,<br/>старший воспитатель,<br/>педагоги,<br/>учитель-логопед</p> |

|  |                       |  |
|--|-----------------------|--|
| <p>2. Итоги смотра-конкурса «Лучшая приемная» и анкетирования родителей «Семейные традиции и ценности».</p> <p>3. Справка по итогам тематического контроля «Взаимодействие с родителями».</p> <p>4. «Семья и семейные ценности» Погружение в тему.</p> <p>5. 4. Интерактивные формы и методы работы с родителями в ДОУ.</p>  |                       |  |
| <p><b>Педагогический совет № 3</b><br/> <b>Тема:</b> «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований в условиях ДОУ»<br/> <b>Цель:</b> активизировать мыслительную деятельность педагогов, усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование связной речи детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педсовета №3.</li> <li>2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».</li> <li>3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.</li> <li>4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»</li> </ol> | <p><b>февраль</b></p> | <p><b>Заведующий, старший воспитатель, педагоги, учитель-логопед</b></p> |
| <p><b>Педагогический совет № 4 итоговый</b><br/> <b>Тема:</b> «Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч. год»<br/> <b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана)</li> <li>2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>4. Самооценка работы педагогов за 2024-2025 учебный год, реализация планов по самообразованию.</li> <li>5. Подготовка к ЛОП, утверждение плана.</li> </ol>   | <p><b>май</b></p>     | <p><b>Заведующий, старший воспитатель, педагоги, учитель-логопед</b></p> |

## 4.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

| Мероприятия  | Ответственный  | Месяцы |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|--------|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |  | 9      | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Адаптационный период в группах младшего возраста   | Старший воспитатель<br>Воспитатели,<br>педагог- психолог | +      | +  | +  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Разработка и утверждение годового плана  | Заведующий<br>старший воспитатель                        |        |    |    |    |   |   |   |   |   | + | + | + |
| Планирование деятельности педагогов (Календарно - тематический план)   | Старший воспитатель<br>Воспитатели ДОУ                   | +      | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ППРС<br>Развивающая среда в группах  | Старший воспитатель<br>воспитатели                       |        |    | +  |    |   | + |   |   | + |   |   | + |
| Организация проведения НОД с детьми<br>Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД<br><b>(1 НОД у каждого педагога)</b>  | Старший воспитатель<br>Воспитатели ДОУ                   |        | +  |    | +  |   |   | + |   |   |   |   |   |
| Организация и осуществление работы с родителями:<br>Протоколы родительских собраний<br>Родительские собрания в группе<br>Родительский уголок<br><b>Контроль 2 раза в год</b> | Заведующий<br>старший воспитатель<br>воспитатели ДОУ     | +      |    |    |    |   |   |   |   | + |   |   |   |

|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Выполнение требований к созданию условий по охране жизни и здоровья детей<br>Групповые помещения<br>Прогулочные участки<br>Режимные моменты (утренняя гимнастика, прогулки, приемы пищи, закаливание)<br><b>Постоянно</b> | Заведующий<br>старший воспитатель<br>воспитатели ДОУ   | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Организация и проведение музыкальных НОД<br>Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД<br>Контроль не менее <b>2 раз в год</b>   | Старший воспитатель<br>музыкальный руководитель  |   | + |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |
| Организация и проведение физкультурных НОД<br>Деятельность педагога при подготовке и проведении НОД<br>Двигательная активность детей<br>Контроль не менее <b>2 раз в год</b>  | Старший воспитатель<br>инструктор по физической культуре   |   |   |   | + |   |   |   | + |   |   |   |   |
| Организация и проведение праздников и развлечений.<br>Деятельность педагога при подготовке и проведение праздников и развлечений.<br>Конспект мероприятий<br><b>Контроль</b>  | Старший воспитатель,<br>музыкальный Руководитель,<br>инструктор по физической культуре,<br>воспитатели ДОУ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

|  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Участие в городских, районных, всероссийских, международных мероприятиях<br><b>Постоянно</b> | Старший воспитатель<br>воспитатели ДОУ | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Направление на курсы повышения квалификации  | Старший воспитатель<br>воспитатели ДОУ | + | + | + |   |   |   | + | + | + | + |   |   |

#### 4.3 План работы с педагогами по проведению консультаций, открытых коллективных просмотров

| Консультации |   |          |                          |
|--------------|---|----------|--------------------------|
| №            | Содержание  | Срок     | Ответственный            |
| 1.           | «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах»                   | Сентябрь | Старший воспитатель      |
| 2.           | Консультация для родителей «В детский сад без слёз»   | Октябрь  | Воспитатели              |
| 3.           | «Основные направления работы по познавательно-исследовательской деятельности»   | Ноябрь   | Старший воспитатель      |
| 4.           | «Развитие речи детей на музыкальных занятиях»   | Декабрь  | Музыкальный руководитель |
| 5.           | Консультация «Использование подвижных игр для развития двигательной активности детей»   | Январь   | Инструктор по физо       |
| 6.           | Консультация для родителей «Особенности формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»       | Февраль  | Воспитатель              |
| 7.           | «Развитие детского интеллекта в процессе дидактической игры»  | Февраль  | Старший воспитатель      |
| 8.           | «Почему возникают истерики у ребёнка?»  | Март     | Педагог-психолог         |
| 9.           | «Предметно-пространственная среда по трудовому воспитанию»  | Март     | Воспитатель              |
| 10           | «Опытно- экспериментальная деятельность – один из методов обучения и развития естественно научных представлений дошкольников» | Март     | Старший воспитатель      |
| 11           | «Музыкотерапия в детском саду»  | Апрель   | Музыкальный руководитель |
| 12           | «Растим патриотов»  | Май      | Старший воспитатель      |
| 13           | Практические рекомендации родителям будущих   | Май      | Педагог-психолог         |

|    |   |     |                     |
|----|---|-----|---------------------|
|    | первоклассников   |     |                     |
| 14 | «Игры с водой на прогулке»                                  | Май | Воспитатели         |
| 15 | «Какими должны быть прогулки с детьми дошкольного возраста» | май | Старший воспитатель |

| <b>Смотры-конкурсы, выставки</b> |  |             |  |
|----------------------------------|--|-------------|--|
| <b>№</b>                         | <b>Мероприятия</b>   | <b>Дата</b> | <b>Ответственные</b>   |
| 1.                               | ✓ Смотр-конкурс на лучший центр безопасности «Дорожная азбука»<br>✓ Конкурс рисунков «Дорога без опасности»  | Сентябрь    | Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители                     |
| 2.                               | ✓ Смотр информационных уголков для родителей<br>✓ Фотовыставка «Бабушкины секреты» (ко дню пожилого человека)  | Октябрь     | Ст. воспитатель, воспитатели групп                               |
| 3.                               | Выставка поделок «Букет для милой мамы!» (посвящена Дню матери)  | Ноябрь      | Питушкина О.Н.   |
| 4.                               | ✓ Конкурс «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников»  | Декабрь     | Старший воспитатель, Воспитатели всех групп                      |
| 5.                               | ✓ Смотр-конкурс зимних участков «Зимняя сказка»  | Январь      | Старший воспитатель, воспитатели всех групп                      |
| 6.                               | ✓ Выставка рисунков «Защитники Родины»   | Февраль     | Жданько Н.В.   |
| 7.                               | ✓ Выставка совместного творчества детей и родителей. «К нам весна шагает быстрыми шагами»<br>✓ Смотр-конкурс «Лучший центр по формированию интереса к здоровому образу жизни».<br>✓ «Движение – это жизнь» -выставка коллажей в рамках недели здоровья | Март        | Лупачева П.В.<br><br>Старший воспитатель, воспитатели всех групп |
| 8.                               | ✓ Выставка совместного творчества детей и родителей «Космические просторы»<br>✓ Смотр-конкурс «Лучший центр художественного чтения»  | Апрель      | Фадеева М.И.   |
| 9.                               | ✓ Выставка рисунков ко Дню Победы «Этот день мы не забудем никогда»  | Май         | Юзвик Т.А.   |
| 10.                              | ✓ Фотоконкурс «Юные исследователи»   | июнь        | Воспитатели всех групп   |
| 11.                              | ✓ Выставка творческих работ «Вся семья вместе, так и душа на месте» (посвященная дню семьи, любви и верности)  | июль        | Ст. воспитатель, воспитатели групп                               |

|     |   |                |  |
|-----|---|----------------|--|
| 12. | ✓ Выставка рисунков «Праздник урожая»   | август         | Воспитатель всех групп                       |
| 13. | ✓ Оформление стендов: «Странички из жизни детского сада» (фотомонтажи и рисунки детей с родителями) | в течение года | Ст. воспитатель, воспитатели групп, родители |

#### 4.4 План мероприятий по подготовке и проведению аттестации педагогов

**Цель** – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- Освоение норм аттестации педагогических и руководящих кадров образовательного учреждения;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

#### План работы по аттестации педагогических работников на 2024– 2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия   | Сроки                                     | Ответственный       | Выход            |
|-------|---|---|---------------------|------------------|
| 1.    | Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ДОО на соответствие занимаемой должности.<br>Создание аттестационной комиссии в МБДОУ «Детский сад №74 «Семицветик» | август                                    | Заведующий          | Пакет документов |
| 2.    | Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году.   | Педсовет<br>август                        | Старший воспитатель | Информация       |
| 3.    | Оформление стенда по аттестации педагогических работников.<br>Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.   | Обновление по мере поступления информации | Старший воспитатель | Информация       |

|     |   |                         |                                 |                                    |
|-----|---|-------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 4.  | Проведение заседаний аттестационной комиссии.   | В соответствии с планом | Заведующий, старший воспитатель | Протоколы                          |
| 5.  | Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности по заявлениям педагогических работников         | В соответствии с планом | Старший воспитатель             | График                             |
| 6.  | Оформление документов для прохождения аттестации.   | В соответствии с планом | Старший воспитатель             | Пакет документов                   |
| 7.  | Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.                                     | В соответствии с планом | Старший воспитатель             | Портфолио                          |
| 8.  | Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024-2025 учебном году.   | В течение года          | Старший воспитатель             | Информационная справка по итогам   |
| 9.  | Анализ оформления аттестационных документов педагогических работников в соответствии с установленными требованиями. | В течение года          | Старший воспитатель             | Информационная справка по итогам   |
| 10. | Подготовка информации о потребностях в повышении квалификации и аттестации в 2024-2025 учебном году.                | апрель 2025 года        | Старший воспитатель             | Информация                         |
| 11. | Подготовка отчета по результатам аттестации   | май 2025 года           | Старший воспитатель             | Отчет                              |
| 12. | Формирование списка аттестуемых педагогических работников.  | май 2025г               | Заведующий, старший воспитатель | Список                             |
| 13. | Оказание консультативной и методической помощи по вопросам процедуры аттестации.                                    | В течение года          | Заведующий, старший воспитатель | Отражение в анализе годового плана |
| 14. | Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками   | май 2025 года           | Заведующий, старший воспитатель | Отражение в анализе годового плана |

#### 4.5 План мероприятий по наполнению сайта

| № п/п | Мероприятие   | Срок исполнения                      | Ответственные                   |
|-------|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Редактирование общей информации о дошкольном учреждении.  | Сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий, старший воспитатель |
| 2.    | Размещение копий документальной базы.   | Сентябрь, по возникновению изменений | Заведующий, старший воспитатель |
| 3.    | Размещение отчетной документации:<br>Информация о вакансиях   | Ежемесячно                           | Заведующий, старший воспитатель |
|       | Информация о контингенте детей и посещаемости   | Ежемесячно                           |                                 |
|       | Сведения о привлечении и расходовании внебюджетных средств  | 1 раз в квартал                      |                                 |
|       | Информация о достижениях коллектива и педагогов   | 1 раз в квартал                      |                                 |
|       | Информация о достижениях воспитанников  | 1 раз в квартал                      |                                 |
|       | Сведения о резерве руководящих кадров   | сентябрь                             |                                 |
|       | Информация об экспериментальной инновационной деятельности МБДОУ  | Ежемесячно                           |                                 |
|       | Информация о педагогических кадрах  | 1 раз в квартал                      |                                 |
|       | Отчет о деятельности МБДОУ за год.  | Апрель                               |                                 |
| 4.    | Размещение: тематических консультаций для педагогов и родителей; информации о знаменательных датах; объявлений. | Ежемесячно                           |                                 |
| 5.    | Ведение рубрики «Вопрос-ответ»  | По мере поступления вопросов         | старший воспитатель             |

## 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ МБДОУ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

### 5.1 План организационно-педагогических мероприятий с родителями

#### Общий план мероприятий с родителями

| Месяц           | Педагогическое просвещение  | Санитарно-просветительская работа  | Работа с молодой семьей  | Работа по улучшению МТБ  | Работа родительского комитета  | Изучаем семью  |
|-----------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>Сентябрь</b> | Оформление информационных стендов.<br>«Особенности работы ДОУ»          | Информирование родителей об антропометрических показателях развития детей, распределение их по группам | Индивидуальные беседы, знакомство с вновь поступающими родителями  | Привлечение родителей к подготовке ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в конкурсе рисунка «Дорога без опасности» | Заседание родительского комитета<br>Заседание совета родителей                     | Сбор информации о составе семьи, корректировка адресных данных.      |
| <b>Октябрь</b>  | Проведение групповых собраний   | Консультация Медицинского работника ДОУ. Выпуск папки «Инфекционные заболевания»                       | Беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ   | Привлечение родителей к созданию уголков краеведения в группах   | Участие в создании уголка краеведения в группах (подбор иллюстративного материала) | Обработка выявление проблем, сбор сведений о неблагополучных детях   |
| <b>Ноябрь</b>   | День матери. Тематическая неделя «Я и моя семья» – день открытых дверей | Выпуск бюллетеня «Защитите детей от полиомиелита»  | «Особенности развития и воспитания детей возраста группы»  | Привлечение к работам по подготовке здания к зимнему сезону  | Проверка санитарного состояния групп   | Составление социального паспорта семьи ДОУ                           |
| <b>Декабрь</b>  | Смена информ. блоков по групповым темам.<br>«На зарядку – становись!»   | ОРЗ, грипп и их профилактика   | Привлечение родителей к участию в конкурсе «Лучшая авторская дидактическая игра по развитию речи дошкольников» | Привлечение родителей к благоустройству участков зимой   | Участие в конкурсе «Новый год у ворот»<br>Заседание совета родителей               | Уточнение социального статуса семей, адреса, места работы родителей. |

|                |   |   |  |   |   |   |
|----------------|---|---|--|---|---|---|
| <b>Январь</b>  | Групповые консультации  | Отчет о проведении профильных прививок и обследование детей специалистами | Консультация «Посеешь привычку – пожнешь характер»           | Привлечение родителей к смотру-конкурсу зимних участков «Зимняя сказка» | Заседание родительского комитета  | Выявление положительного опыта воспитания детей                 |
| <b>Февраль</b> | Групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов   | Консультация врача-офтальмолога с оформлением папки «Берегите глаза»      | Индивидуальные беседы  | Привлечение родителей к организации экскурсий по городу                 | Привлечение родителей к участию в зимнем оформлении участков «Ледяная фигура» | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| <b>Март</b>    | Смена информ. блоков по групповым темам. Выпуск газеты - «Мы - спортсмены»                                | Консультации педагог- психолог по результатам обследования                | Консультация «Прогулки весной»                               |   | Контроль питания в ДОУ Заседание совета родителей                             | Консультация семей воспитанников ДОУ                            |
| <b>Апрель</b>  | Отчет специалистов:, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре «Итоги работы с детьми за год» | Консультации специалистов по запросу родителей                            | Круглый стол. Подведение итогов                              | Проведение совместного субботника по благоустройству территории         | Привлечение родителей к участию в акции «Помоги ребенку»                      | Распространение положительного опыта семейного воспитания в ДОУ |
| <b>Май</b>     | Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ за год и подготовка к ЛОП»                                  | Отчет медсестры о состоянии заболеваемости за год                         | Экскурсии детей и родителей к местам боевой славы Фотоотчёты | Подготовка участков к летнему периоду                                   | Итоговый отчёт о работе родительского комитета на общем родительском собрании | Анкетирование родителей – запрос на лето. Изучение запросов     |

## 5.2 Взаимодействие с социальными партнерами

Основные социальные партнеры, взаимодействующие с МБДОУ

«Детский сад № 74 «Семицветик»:

МБОУ «СШ № 39», ГБУК «Смоленская областная библиотека для детей и молодежи имени И.С. Соколова-Микитова», МБУК «Централизованная библиотечная система», МБУ ДО «Детская школа искусств № 3 им. О.Б. Воронец», МБУ ДО

«Экологобиологический центр «Смоленский зоопарк» города Смоленска, Смоленское областное отделение ВДПО, региональный сетевой ресурсный центр профессиональной ориентации и жизненной навигации Смоленской области.

Разработан план сетевого взаимодействия ДОО с учетом доступности, соответствия возрастным возможностям детей и эмоциональной насыщенности.

## 5.3 План преемственности МБДОУ «Детский сад № 74 «Семицветик» с МБОУ СШ № 39 на 2024– 2025 учебный год

| № п/п | Наименование мероприятия   | Дата проведения | Ответственный   |
|-------|--|-----------------|---|
| 1.    | <b>Методическая работа</b>   |                 |   |
| 1.1.  | Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год.  | Август          | Директор, заместители директора по УВР, заведующий, старший воспитатель |
| 1.2.  | Знакомство педагогов МБДОУ «Детский сад № 74 «Семицветик» с образовательной программой начального образования МБОУ СШ № 39 (1 класс) | Сентябрь        | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов   |
| 1.3.  | Знакомство учителей МБОУ СШ № 39 с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 74 «Семицветик»           | Сентябрь        | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов   |
| 1.4.  | Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду   | Ноябрь, апрель  | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов   |
| 1.5.  | Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»       | Октябрь         | Старший воспитатель, заместители директора по УВР                       |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 1.6. | Тематические выставки:<br>- «Что должен знать и уметь первоклассник»<br>- «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».  | Декабрь Апрель                                  | Старший воспитатель, заместители директора по УВР  |
| 1.7. | Педагогические советы:<br>- Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию<br>- Эффективность внедрения современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников<br>- Итоги успеваемости в учащихся первых классах за год. | ноябрь<br>январь<br>май                         | Старший воспитатель, заместители директора по УВР  |
| 1.8. | Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)   | Май-июнь  | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов                      |
| 2.   | <b>Организационная работа</b>  |   |  |
| 2.1. | Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки   | Сентябрь  | Администрация  |
| 2.2. | Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:<br>- знакомство со школой<br>- знакомство с кабинетами начальной школы<br>- экскурсия в школьную библиотеку<br>Экскурсия в школьный музей «Женщины Великой Отечественной войны»  | Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Май             | Старший воспитатель, заместители директора по УВР  |
| 2.3. | Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада   | По согласованию с администрацией МБОУ Школа №39 | Старший воспитатель, заместители директора по УВР  |
| 3.   | <b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>   |   |  |
| 3.1. | Консультации:<br>«Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»<br>«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»<br>Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников<br>«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»  | Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь<br>Апрель          | Старший воспитатель, воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |

|      |   |                         |   |
|------|---|-------------------------|---|
| 3.2. | День открытых дверей                                | По плану                | Старший воспитатель, заместители директора по УВР                     |
| 3.3. | Групповое родительское собрание:                    |                         | Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов |
|      | «Психолого-педагогическая готовность детей к школе» | Сентябрь                |   |
|      | «Звуковая культура речи дошкольников»               | Декабрь                 |   |
| 3.4. | Тематические выставки:                              |                         | Воспитатели подготовительных в школе групп                            |
|      | «Наши успехи»                                       | В течение учебного года |   |
|      | «Родителям будущих первоклассников»                 |                         |   |
|      | «Вы спрашивали - мы отвечаем»                       |                         |   |

## 6. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ БЛОК

### 6.1 План-график контрольно-аналитической деятельности

**Цель:** оптимизация механизма контроля и координации работы, обеспечение качества образовательного процесса

**Задачи:**

- Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение контроля
- Разработка пакета документов по систематизации контроля
- Повышение персональной ответственности за результаты своего труда
- Достижение внутренней стабильности и повышение качества образовательного процесса
- Создание комфортных условий для сотрудников при проведении контроля

| Содержание контроля, тема       | Виды контроля | Цель  | Ответственный   | Срок выполнения                           |
|---------------------------------|---------------|---|---|---|
| «Соблюдение режима дня»         | Оперативный   | Проанализировать организацию работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, особенностей детей      | Старший воспитатель, медсестра                        | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Организация питания»           | Оперативный   | Проанализировать соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | Старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |
| «Охрана жизни и здоровья детей» | Оперативный   | Проанализировать условия безопасного пребывания детей в ДОУ   | Старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством | Ежемесячно, в соответствии с циклограммой |

|   |                        |   |   |  |
|---|------------------------|---|---|--|
| Анализ занятий  | Оперативный            | Проанализировать создание педагогом условий для формирования у детей основ учебно-познавательной деятельности                 | Старший воспитатель                                   | Ежемесячно в соответствии с циклограммой |
| «Уровень подготовки и проведения собраний в группах»                              | Оперативный            | Проанализировать эффективность взаимодействия с семьей, качество подготовки к собраниям (наличие наглядной информации, и др.) | Старший воспитатель                                   | Сентябрь                                 |
| «Организация прогулки»  | Оперативный            | Проанализировать соответствие проводимых подвижных игр структурным требованиям  | Старший воспитатель, медсестра, заведующий хозяйством | Сентябрь, декабрь, март, июнь            |
| «Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени» | Оперативный            | Проанализировать содержание деятельности воспитателя с детьми в утренний период   | Старший воспитатель                                   | Ноябрь                                   |
| Подготовка воспитателя к НОД  | Оперативный            | Проанализировать уровень подготовки воспитателя к НОД   | Старший воспитатель                                   | Декабрь                                  |
| «Оформление и обновление информации в уголке для родителей»                       | Оперативный            | Проанализировать востребованность информации для родителей в уголке   | Старший воспитатель                                   | Январь, апрель                           |
| Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня      | Оперативный            | Проанализировать деятельность педагогов по организации самостоятельной деятельности во второй половине дня                    | Старший воспитатель                                   | Февраль                                  |
| «Готовность детей к обучению в школе» (подготовительные группы)                   | Фронтальный и итоговый | Проанализировать содержание работы педагогов по подготовке детей к школе  | Старший воспитатель заведующий, педагог-психолог      | Апрель                                   |

|   |             |   |                     |                |
|---|-------------|---|---------------------|----------------|
| Планирование и организация итоговых мероприятий                             | Оперативный | Проанализировать эффективность воспитательно-образовательной работы с детьми на уровне современных требований   | Старший воспитатель | Май            |
| Анализ перспективных и календарных планов работы во всех возрастных группах | Оперативный | Способствовать осуществлению педагогически грамотного, с учетом современных достижений педагогической науки и практики, планированию азовательного процесса | Старший воспитатель | 2 раза в месяц |

### Тематический контроль

| Тема   | Дата             | Ответственный                |
|--|------------------|------------------------------|
| Готовность групп к новому учебному году  | 01.07-30.08.2024 | Заведующий<br>Ст.воспитатель |
| «Организации работы по формированию у дошкольников представлений о семейных ценностях» | 25.11-30.11.2024 | Ст.воспитатель               |
| «Использование современных технологий и методик в речевом развитии дошкольников»       | 20.01-27.01.2025 | Ст.воспитатель               |
| «Формирование у дошкольников интереса к моделированию и конструированию»               | 17.03-28.03.2025 | Ст.воспитатель               |

## 7. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

### 7.1 План общих собраний работников

| № п/п | Содержание   | Срок            | Ответственный  |
|-------|--|-----------------|--|
| 1.    | <b>План:</b><br>1)итоги летне-оздоровительного периода.<br>2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка.<br>3)сведения о кадрах, группах, количестве детей.<br>4)Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2024-2025 уч.год.<br>5)Утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей. | Август-сентябрь | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Медицинский работник |

|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 2. | <b>План:</b><br>1) анализ заболеваемости за полугодие<br>2) выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма.<br>3) итоги работы за квартал  | Декабрь-январь | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Медицинский работник           |
| 3. | <b>План:</b><br>1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.<br>2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.                          | Март           | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Медсестра                      |
| 4. | <b>План:</b><br>1) итоги работы за год<br>2) Переход на летний режим работы.<br>3) инструктаж по охране труда.<br>утверждение графика работы персонала.<br>4) заболеваемость сотрудников за год. | Май            | Заведующий<br>Ст.воспитатель<br>Медсестра<br>Делопроизводитель |

## 7.2 План административно-хозяйственной работы

Цель: обеспечить материально-техническое функционирование дошкольного учреждения.

Задачи: организовать деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН и противопожарного законодательства;

- своевременно устранять нарушения, поломки оборудования;
- осуществлять контроль за госзакупками продуктов питания;
- своевременно осуществлять подачу показаний приборов учета с использованием системы электронного документооборота.

| Содержание работы   | Месяц          | Ответственный  |
|---|----------------|--|
| Подготовка Приказов по основной деятельности, регламентирующих деятельность в 2024/2025 уч.г.   | В течение года | заведующий   |
| Проведение инструктажа на рабочем месте, по охране труда. Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре. Подготовка здания и территории ДОУ к зиме.<br>Разработка инструкций по правилам пожарной безопасности. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | сентябрь       | заведующий ДОУ<br>заведующий хозяйством<br>старший воспитатель |
| Проведение тренировочной эвакуации  | сентябрь       | заведующий ДОУ<br>заведующий хозяйством<br>старший воспитатель |

|   |              |  |
|---|--------------|--|
| Запуск отопления.<br>Подготовка инвентаря к зимнему сезону.   | октябрь      | Заведующий хозяйством  |
| Инвентаризация материальных ценностей.<br>Проведение инструктажа по безопасности<br>Частичная переработка овощей.<br>Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала   | ноябрь       | Заведующий хозяйством<br>Заведующий МБДОУ                        |
| Подготовка отчета по форме 85-к   | декабрь      | заведующий   |
| Проведение инструктажей. Издание приказов.<br>Оформление зимних участков.<br>Сброс снега с крыши, вывоз его с территории.<br>Составление графика отпусков<br>Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ<br>Проведение тренировочной эвакуации                                    | декабрь      | заведующий ДОУ<br>Заведующий хозяйством<br>старший воспитатель   |
| Издание приказов на календарный год.<br>Работа по переработке овощей, уборке помещения кладовой. Сброс снега с крыши.   | январь       | Заведующий хозяйством  |
| Проведение проверки условий охраны труда на рабочих местах. Частичная замена посуды, ремонт сантехники, мебели.<br>Сброс снега, сосулек с крыши.  | февраль      | заведующий ДОУ<br>Заведующий хозяйством                          |
| Посадка цветочной рассады.<br>Организация работ по уборке территории от снега.<br>Подготовка хозяйственного инвентаря к весне<br>Проведение тренировочной эвакуации   | март         | старший воспитатель<br>Заведующий хозяйством                     |
| Организация работ по уборке территории от мусора.<br>Подготовка цветников, огорода к посадке.<br>Проведение субботника.   | апрель       | Заведующий хозяйством  |
| Высадка цветочной, овощной рассады. Покраска и ремонт оборудования на участках. Завоз песка.<br>Подготовка к ремонтным работам.<br>Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря   | май          | старший воспитатель<br>Заведующий хозяйством                     |
| Проведение тренировочной эвакуации<br>Организация работ в цветниках.<br>Обрезка деревьев, кустарников.<br>Ремонт и подготовка ДОУ к учебному году.<br>Проверка работы огнетушителей и их перезарядка.<br>Обновление посуды и уборочного инвентаря.<br>Приобретение наглядно-дидактического материала. | Июнь<br>Июль | Заведующий хозяйством<br>старший воспитатель<br>заведующий МБДОУ |

|   |                              |   |
|---|------------------------------|---|
| <p>Составление актов:<br/> - испытания спортивного оборудования;<br/> - готовность МБДОУ к новому учебному году;<br/> - технического осмотра здания. Сдача ДОУ к новому учебному году.<br/> Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах, контроль за маркировкой мебели.<br/> Техническое обслуживание электросетей, электрооборудования<br/> Техническое обслуживание технологического и прачечного оборудования<br/> Работа в АРМ с СЭД (показания электросчетчика)</p> | <p>Август В течение года</p> | <p>Заведующий хозяйством старший воспитатель заведующий МБДОУ<br/> Заведующий хозяйством, старший воспитатель</p> |
|---|------------------------------|---|

## 8. СОЗДАНИЕ БЕЗОПАСНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

### 8.1 План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

| Мероприятия  | Срок исполнения | Ответственный                           |
|--|-----------------|---|
| <b>Работа с сотрудниками</b>   |                 |   |
| Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах города | Сентябрь        | Заведующий Старший воспитатель          |
| Педагогический час «Формирование культуры безопасности у дошкольников»   | Февраль         | Заведующий Старший воспитатель          |
| Консультация для воспитателей «Организация сюжетных игр по соблюдению ПДД»   | Январь          | Старший воспитатель                     |
| Конкурс на лучшую методическую разработку по соблюдению ПДД  | Февраль         | Старший воспитатель Педагоги            |
| Пополнение методической библиотеки соответствующей литературой   | В течение года  | Заведующий Старший воспитатель Педагоги |
| Участия в мероприятиях различного уровня   | В течение года  | Старший воспитатель Педагоги            |
| <b>Работа с воспитанниками</b>   |                 |   |
| Взаимодействие с сотрудниками автогородка  | По согласованию | Старший воспитатель Педагоги            |
| Реализация проекта с детьми старшего дошкольного возраста по изучению ПДД  |                 | Старший воспитатель Педагоги            |
| Тематические экскурсии на перекресток, к светофору   | В течение года  | Старший воспитатель Педагоги            |
| Проведение акций и флешмобов по привлечению внимания населения к соблюдению ПДД                                      | В течение года  | Старший воспитатель Педагоги            |
| Тематические развлечения   | 2 раза в год    | Старший воспитатель Педагоги            |
| Викторины, КВН с участием инспектора ГИБДД   | По согласованию | Старший воспитатель Педагоги            |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| Проведение открытых Од по безопасности   | Январь феврал  | Старший воспитатель<br>Педагоги               |
| Участие в мероприятиях различного уровня   | В течение года | Старший воспитатель<br>Педагоги               |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>  |                |   |
| Анкетирование родителей по изучению с детьми ПДД   | Ноябрь         | Воспитатели                                   |
| Консультации для родителей по предотвращению ДДТТ  | 2 раза в год   | Старший воспитатель<br>Воспитатели            |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках   | В течение года | Воспитатели                                   |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников | В течение года | Воспитатели                                   |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях, с привлечением инспектора ГИБДД                               | 2 раза в год   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

## 8.2 План мероприятий по пожарной безопасности

| Мероприятия  | Срок исполнения               | Ответственный                               |
|--|-------------------------------|---|
| <b>Работа с сотрудниками</b>   |                               |   |
| Инструктаж с сотрудниками  | В течение года                | Заведующий                                  |
|  |                               | Завхоз                                      |
| Практические занятия по эвакуации детей из здания, в случае возникновения пожара   | 2 раза в год                  | Сотрудники ДОУ                              |
| Педагогический час «Формирование культуры безопасности у дошкольников»   | Февраль                       | Заведующий<br>Старший воспитатель           |
| Консультации:<br>- Основы пожарной безопасности<br>- Эвакуация детей из загоревшегося здания<br>- Средства пожаротушения | Октябрь<br>Декабрь<br>Февраль | Заведующий<br>Завхоз<br>Старший воспитатель |
| Участия в мероприятиях различного уровня   | В течение года                | Старший воспитатель<br>Педагоги             |
| <b>Работа с воспитанниками</b>   |                               |   |
| Видеопрезентация «Профессия пожарный»  | Февраль                       | Старший воспитатель<br>Педагоги             |
| Выставка детских рисунков «Осторожно! Огонь!»  | Ноябрь                        | Воспитатели                                 |
| Проведение открытых Од по безопасности   | Январь - февраль              | Старший воспитатель<br>Педагоги             |
| Участие в мероприятиях различного уровня   | В течение года                | Старший воспитатель<br>Педагоги             |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>  |                               |   |
| Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»  | Ноябрь                        | Воспитатели                                 |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| Консультации и памятки для родителей:<br>- Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей;<br>- Первая помощь при ожоге;<br>- Правильная эксплуатация огнетушителя. | В течение года | Старший воспитатель<br>Воспитатели            |
| Систематическое обновление информации по безопасности в родительских уголках   | В течение года | Воспитатели                                   |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников   | В течение года | Воспитатели                                   |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях  | 2 раза в год   | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |

### 8. 3. План мероприятий по предупреждению гибели детей на водных объектах

| Мероприятия  | Срок исполнения  | Ответственный                      |
|--|------------------|------------------------------------|
| Работа с сотрудниками  |                  |                                    |
| Мастер – класс «Оказание первой помощи людям, терпящим бедствие на воде»   | Январь           | Медицинский работник               |
| Педагогический час на тему «Формирование культуры безопасности у дошкольников»   | Февраль          | Старший воспитатель                |
| Участия в мероприятиях различного уровня   | В течение года   | Старший воспитатель<br>Педагоги    |
| Работа с воспитанниками  |                  |                                    |
| Видеопрезентация для старших дошкольников «Профессия спасатель на воде»  | Февраль          | Старший воспитатель<br>Педагоги    |
| Выставка детских рисунков «Лето без опасности»   | Май              | Воспитатели                        |
| Проведение открытых ОД по безопасности   | Январь - февраль | Старший воспитатель<br>Педагоги    |
| Участие в мероприятиях различного уровня   | В течение года   | Старший воспитатель<br>Педагоги    |
| Взаимодействие с семьями воспитанников   |                  |                                    |
| Консультации и памятки для родителей:<br>- Тонкий весенний лед;<br>- Первая помощь людям, потерпевшим бедствие на воде;<br>- Правила безопасного поведения на водных объектах. | В течение года   | Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| Привлечение родителей к участию в различных мероприятиях по формированию представлений о безопасности у дошкольников   | В течение года   | Воспитатели                        |

|   |              |   |
|---|--------------|---|
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях | 2 раза в год | Заведующий<br>Старший воспитатель<br>Педагоги |
|---|--------------|---|

#### **8.4. План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности**

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b> |
|--|------------------------|----------------------|
| Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.   | Сентябрь               | Заведующий           |
| Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»  | Октябрь                | Заведующий           |
| Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ   | В течение года         | Воспитатели          |
| Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»   | Ноябрь                 | Воспитатели          |
| Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.   | В течение года         | Воспитатели          |
| Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ   | В течение года         | Воспитатели          |
| Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Моё здоровье»  | В течение года         | Воспитатели          |
| Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.  | Апрель                 | Воспитатели          |
| Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период.<br>-информация для родителей(инструкции).<br>-беседы с детьми:<br>«Ядовитые растения вокруг нас», «Насекомые вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома»,<br>«Игры на воде», «Витамины и полезные продукты» и др. | Май - Июнь             | Воспитатели          |

#### **8.5. План мероприятий по охране труда**

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответственный</b>            |
|--|------------------------|---------------------------------|
| Составление и утверждение плана работы комиссии по ОТ на 2024/2025 уч. год               | Май 2025               | Заведующий МБДОУ                |
| Проверка готовности учреждения к началу учебного года; составление соответствующих актов | В течение года         | Заведующий МБДОУ;<br>Заведующий |

|  |                                  |   |
|--|----------------------------------|---|
|  |                                  | хозяйством  |
| Изучение состояния и использования санитарно - бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств для работников  | Один раз в квартал               | Заведующий хозяйством   |
| Изучение состояния и использования рабочих помещений   | Один раз в квартал               | Заведующий хозяйством   |
| Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда в учреждении  | Ежемесячно                       | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством                           |
| Обеспечение учреждения нормативными правовыми документами, локальными актами (приказы, положения, правилами, инструкциями по охране труда)   | В течение года                   | Заведующий МБДОУ  |
| Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации  | Два раза в год (осенью и весной) | Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда                   |
| Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работников средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах. | В течение года                   | Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда                   |
| Пропаганда охраны труда в учреждении; Оформление информационных стендов, уголка по охране труда  | В течение года                   | Комиссия по охране труда  |
| Расследование несчастных случаев, производстве и в быту, с составлением соответствующих документов   | По мере необходимости            | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда |
| Расследование несчастных случаев, происшедших с детьми, с составлением акта обследования и оформлением соответствующих документов  | По мере необходимости            | Заведующий МБДОУ, Заведующий хозяйством, комиссия по охране труда |
| Доведение до сведения работников действующих законов, нормативных правовых, в т.ч. локальных актов по охране труда   | В течение года                   | Заведующий МБДОУ  |
| Отчет о проведении мероприятий, выполнении работ по охране труда на общем собрании трудового коллектива  | Май                              | Заведующий МБДОУ  |

|  |                       |   |
|--|-----------------------|---|
| Издание приказов:<br>о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы;<br>назначение ответственного по ОТ;<br>создание комиссии по ОТ;<br>создание комиссии по расследованию несчастных случаев | Январь                | Заведующий МБДОУ  |
| Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровью работников и воспитанников  | В течение года        | Заведующий МБДОУ,<br>Заведующий хозяйством,<br>комиссия по охране труда |
| Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры  | В течение года        | Заведующий хозяйством,<br>комиссия по охране труда                      |
| Проведение аттестации рабочих мест   | По мере необходимости | Заведующий МБДОУ  |

### 8.6. Комплексный план медицинской работы

Цель: способствовать сохранению здоровья детей дошкольного возраста. Задачи:

- осуществлять организационно-медицинскую работу с учетом рекомендаций современной медицинской науки;
- прививать навыки здорового образа жизни детям дошкольного возраста, их родителям;
- систематизировать медицинскую деятельность в ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

| Мероприятия   | Сроки               | Ответственные                             |
|---|---------------------|---|
| <b>Нормативное обеспечение медицинской деятельности</b>   |                     |   |
| Составление реестра законодательных актов и нормативных документов по вопросам медицинской деятельности   | В течение года      | Заведующий,<br>медицинский работник       |
| Издание приказов об утверждении: <ul style="list-style-type: none"> <li>• планов, программ медицинской работы, профилактических и оздоровительных мероприятий;</li> <li>• графиков выдачи пищи, стирки белья, уборки помещений;</li> <li>• ответственного за организацию документооборота медицинской деятельности и др.</li> </ul> | Сентябрь<br>Декабрь | Заведующий                                |
| Составление сетки занятий, режима дня на учебный год  | Сентябрь            | Старший воспитатель                       |
| Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей  | В течение года      | Медицинский работник, старший воспитатель |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Составление списков работников для прохождения медицинского осмотра  | В течение года   | Заведующий, медицинский работник          |
| Разработка плана летней оздоровительной работы   | Май              | Медицинский работник, старший воспитатель |
| Заключение договоров о сотрудничестве с поликлиникой, медицинскими учреждениями  | Декабрь          | Заведующий, медицинский работник          |
| Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительной профилактической работе в МДОУ                   | В течение года   | Заведующий, медицинский работник          |
| Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей  | В течение года   | Медицинский работник                      |
| Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МДОУ в соответствии с номенклатурой дел | В течение года   | Заведующий, медицинский работник          |
| Составлению меню   | Ежедневно        | Заведующий, медицинский работник          |
| Оформление школьных карт   | Ежедневно        | Медицинский работник                      |
| <b>Организационно-медицинская работа</b>   |                  |   |
| Анализ заболеваемости, состояния физкультурно- оздоровительной работы в МДОУ   | Январь, май      | Медицинский работник, старший воспитатель |
| Наблюдение за детьми в адаптационный период;   | Октябрь – апрель | Медицинский работник                      |
| Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми  | В течение года   | Медицинский работник                      |
| Организация и проведение вакцинации детей и работников   | По графику       | Медицинский работник                      |
| Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей   | В течение года   | Медицинский работник                      |
| Углубленный медицинский осмотр, проведение антропометрических измерений, анализ физического развития детей                     | В течение года   | Медицинский работник                      |
| Проведение иммунопрофилактики  | В течение года   | Медицинский работник                      |
| Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев  | В течение года   | Медицинский работник                      |
| Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция  | В течение года   | Медицинский работник                      |

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.   | В течение года   | Медицинский работник                      |
| Сообщение в территориальные органы здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди детей и работников МДОУ в течение двух часов после установления диагноза   | В течение года   | Заведующий, медицинский работник          |
| Комплексный осмотр врачами-специалистами детей подготовительной группы   | Один раз в год   | Медицинский работник, Поликлиника         |
| Осмотр детей врачом-педиатром  | Один раз в месяц | Медицинский работник, поликлиника         |
| Проведение прививок детям (по отдельному плану) Постановка реакции Манту детям; направление детей с гиперпробой к фтизиатру  | В течение года   | Медицинский работник                      |
| Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний  | В течение года   | Медицинский работник                      |
| Соблюдение адаптационного периода при приеме детей раннего возраста в МДОУ   | В течение года   | Медицинский работник, воспитатели         |
| <b>Санитарно-просветительская работа</b>   |                  |   |
| Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима   | В течение года   | Медицинский работник                      |
| Проведение инструктажа с вновь принятыми на работу сотрудниками  | В течение года   | Заведующий, Медицинский работник          |
| Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей: Организация постоянно действующего стенда «Наше здоровье» Организация работы информационного уголка для родителей по вопросам физического воспитания, развития и здоровья детей | В течение года   | Медицинский работник, старший воспитатель |
| <b>Сотрудничество с учреждениями здравоохранения, социальными институтами</b>  |                  |   |
| Привлечение врачей-специалистов медицинских учреждений к участию в оздоровительно- профилактической работе МДОУ  | В течение года   | Медицинский работник, заведующий МБДОУ    |
| Оказание психологической помощи, социальной поддержки родителям по вопросам воспитания детей, приобщения их к здоровому образу жизни   | В течение года   | Медицинский работник                      |

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| Взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники   | В течение года | Медицинский работник   |
| <b>Санитарно-гигиеническая работа</b>   |                |  |
| Наблюдение за санитарным состоянием помещений МДОУ  | Ежедневно      | Заведующий, Медицинский работник   |
| Наблюдение за личной гигиеной детей, состоянием их белья, одежды, обуви   | Ежедневно      | Воспитатели, Медицинский работник  |
| Наблюдение за личной гигиеной сотрудников   | Ежедневно      | Заведующий, Медицинский работник   |
| Контроль соблюдения санитарных правил работниками МДОУ  | Ежедневно      | Медицинский работник, старший воспитатель, Заведующий хозяйством; заведующий МБДОУ |
| Проведение текущей уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)  | Ежедневно      | Обслуживающий персонал   |
| Проведение генеральной уборки помещений МДОУ (по отдельному графику)  | Ежемесячно     | Обслуживающий персонал   |
| Контроль за наличием аптечек в группах, пищеблоке, прачечной, их пополнением медикаментами, перевязочным материалом | В течение года | Медицинский работник, заведующий МБДОУ   |
| Обеспечение работников моющими средствами, уборочным инвентарем, средствами индивидуальной защиты, спецодеждой      | В течение года | Заведующий хозяйством  |
| Мытье игрушек   | Ежедневно      | Воспитатели  |
| Маркировка уборочного инвентаря, посуды, детской мебели   | Сентябрь       | Медицинский работник, воспитатели ДОУ, обслуживающий персонал                      |
| Соблюдение температурного режима Контроль за режимными моментами в ДОУ  | Ежедневно      | Медицинский работник, заведующий, старший воспитатель                              |